

## Приказ

21 октября 2021 года

№ 01-08/189

В целях организации контроля за обеспечением обучающихся здоровым и качественным питанием, формирования экспертной позиции родительской общественности за предоставлением качественных услуг

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по родительскому контролю за организацией горячего питания детей.
2. Определить следующий состав комиссии:
  - 2.1 из числа родительской общественности школы:
    1. Зеркаленкова Елена Анатольевна, 2г класс
    2. Круссер Светлана Александровна, 1б, 3б, 7а классы
    3. Морозова Татьяна Геннадьевна, 3б, 7 б классы
    4. Ключихина Юлия Валерьевна, 4г класс
    5. Юрийчук Елена Ивановна, 2г класс
  - 2.2. из числа профессиональной общественности школы:  
Аболишина В.Р., заместитель директора по воспитательной работе.
3. Утвердить Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся (Приложение № 1) и план работы комиссии на 2021 – 2022 учебный год (Приложение № 2) и ввести в действие с 01.11.2021.
  - 3.1. Возложить ответственность за реализацию плана работы комиссии на 2021 - 2022 учебный год на Аболишину В.Р.
4. Аболишиной В.Р. систематизировать отчёты комиссии и предоставлять информацию родительской общественности 1 раз в год на заседании Совета учреждения, а также посредством отчёта о самообследовании.
5. Аболишиной В.Р. обеспечить организацию и проведение плановых специально-организованных средств по анализу результатов родительского

контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в ОУ.

Срок исполнения: в течение года (в соответствии с планом).

б. Контроль за деятельностью Комиссии возложить на Аболишину В.Р., заместителя директора по воспитательной работе.

Директор

О.Ю. Иванова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в  
МОУ «СОШ № 21»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- статьи 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»  
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;  
с учетом Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.), МР 2.4.0180-20 «Порядок организации родительского (общественного контроля) за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», решений управляющего совета (протокол № 9 от 24.08.2020), на основании Порядка проведения родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ СШ №56, утвержденного приказом № 01-05-369 от 01.09.2020.

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постояннодействующим органом для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят члены Управляющего Совета школы (представители администрации, педагогов, обучающихся и родителей). Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.5 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются оценка: - соответствия реализуемых блюд утвержденному меню; - санитарно-техническое содержания обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.; - условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися; - наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объема и вида пищевых отходов после приема пищи; - наличия лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей

пищевой продукции и готовых блюд; - информирования родителей и детей о здоровом питании.

3. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах: - общественная экспертиза питания обучающихся; - контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи; - изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания; - участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права: - контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся; - получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм; - заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся; - проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки; -. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся; - состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы из членов, предложенных Управляющим Советом, с добавлением ответственного за организацию питания обучающихся. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. Председатель комиссии заполняет оценочные листы по результатам проверки. Члены комиссии подписывают оценочный лист (Приложение 1). Оценочные листы хранятся у администрации школы.

5.5 О результатах работы комиссия информирует директора, администрацию школы и родительские комитеты один раз в месяц.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **ПОРЯДОК**

### **доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи**

#### **1. Общие положения**

Мониторинг горячего питания проводится с целью оценки эффективности организации горячего здорового питания обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №21» (далее - МОУ «СОШ №21», образовательная организация), повышения доступности здорового питания, формирования у обучающихся навыков здорового питания. Мониторинг проводят учредитель общеобразовательной организации, государственные и муниципальные органы управления образованием и орган управления общеобразовательной организацией.

Показателями мониторинга горячего питания, наряду с другими, является наличие родительского (общественного контроля) за организацией питания детей (Методические рекомендации по организации питания обучающихся, МР 2.4.0179-20 п. 5.2). Задачи родительского контроля за организацией питания детей – повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях путем привлечения внимания родителей (законных представителей), выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в каждой конкретной образовательной организации.

Санитарное законодательство обязывает работодателя обеспечить «Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации» (Порядок), который устанавливает правила проведения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также работников общественного питания, детских учреждений, которые проходят указанные медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

Родители, входящие в состав комиссии по контролю за организацией питания, должны иметь личные медицинские книжки с результатами обследования, для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.

Согласно Приказу Министерства здравоохранения РФ от 29 июня 2000 года № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций» профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация обязательны для должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой

воды, воспитанием и обучением детей. Профессиональная гигиеническая подготовка проводится при приеме на работу и в дальнейшем с периодичностью 1 раз в 2 года. Штамп о прохождении аттестации вносится в личную медицинскую книжку.

МОУ «СОШ № 21» является ответственным лицом за организацию и качество горячего питания обучающихся и обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, в том числе, соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов контроля качества и безопасности при выдаче готовой продукции.

Приказом МОУ «СОШ № 21» утверждается состав бракеражной комиссии, с назначением ответственных лиц из числа сотрудников образовательной организации.

В части проведения родительского мониторинга организации питания обучающихся необходимо руководствоваться методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (МР 2.4.0180-20, п. 3.2).

## **2. Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи.**

1. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, должны уведомить (письменно или устно) руководителя МОУ «СОШ № 21».

2. По решению Совета Учреждения войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать свое участие (разовое или периодическое) в составе общественной комиссии.

3. Иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Получить допуск от ответственного лица МОУ «СОШ № 21» (при отсутствии медицинского работника) с отметкой в «Гигиеническом журнале» об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.

4. В соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» при каждом посещении допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии, предоставления сведения результатов тестирования (ПЦР-тест отрицательный) или наличие справки об отсутствии коронавируса.

5. Все члены комиссии при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой.

6. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации МОУ «СОШ № 21».

7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять установленные МОУ «СОШ № 21» правила внутреннего распорядка.

8. Родители (законные представители) обучающихся при проведении мониторинга имеют право руководствоваться Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией

питания детей в общеобразовательных организациях».

При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- своевременность посещения обучающихся столовой в соответствии с утвержденным графиком приема пищи;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- проведение уборки обеденного зала по завершении каждого приема пищи;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- условия для организации питания обучающихся с учетом особенностей здоровья;
- организация питьевого режима;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, заранее заказанное за счет родительских средств.

Родители (законные представители) обучающихся могут:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации МОУ «СОШ № 21» и от представителя организатора питания в рамках их компетенций;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании.

Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1 к МР 2.4.0180-20) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2 к МР 2.4.0180-20).

Итоги проверок обсуждаются на Совете Учреждения, общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

Родители (законные представители) обучающихся не в праве:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;

- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем  
МОУ «СОШ №21».

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 011-08/189 от 21.10.2021

**Положение**  
**о родительском контроле за организацией горячего питания детей**  
**в МОУ «СОШ № 21»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания в МОУ «СОШ № 21» (далее-Положение) регулирует деятельность группы родительского контроля за организацией горячего питания в МОУ «СОШ № 21» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28. На основании Устава школы МОУ «СОШ № 21».

## 2. Понятие и цели группы родительского контроля.

2.1. Группа родительского контроля за организацией горячего питания - это группа представителей родительской общественности численностью не более 3 (трёх) человек.

2.1. Группа контроля является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

2.3. Группа контроля организуется в целях:

- обеспечения сбалансированного питания детей;
- охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
- осуществлением контроля за созданием необходимых условий для организации питания в Школе.

2.4. Группа контроля в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органов Управления образования Администрации МО ГО «Ухта», Уставом и локальными актами школы.

2.5. Группа контроля создается на основании приказа директора школы сроком на 1 год.

### 3. Задачи группы родительского контроля

Перед группой контроля стоят следующие задачи:

3.1. Контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;

3.2. Контроль организации питания, в том числе:

- выполнение выхода норм и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания; температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания.

### 4. Организационные методы, виды и формы контроля

4.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в общеобразовательной организации;
- беседа с персоналом;
- анкетирование родителей и детей (Приложение 1);
- участие в работе школьной комиссии (Приложение 2);
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

4.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации планом на учебный год.

4.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в образовательной организации. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

4.5. Результаты контроля отражаются в акте.

4.6. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

5. Направления деятельности группы родительского контроля

5.1. Группа родительского контроля содействует администрации Школы в организации питания обучающихся, вносит предложения по улучшению обслуживания.

5.2. Группа родительского контроля контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд).

5.3. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

6. Права группы родительского контроля Группа контроля имеет право.

6.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в Школе, контролировать выполнение принятых решений.

6.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.

**Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?  
А. Да  
Б. Нет  
В. Затрудняюсь ответить
2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?  
А. Да  
Б. Нет  
В. Затрудняюсь ответить
3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?  
А. Да  
Б. Нет
4. Если нет, то по какой причине?  

---
5. В школе вы получаете:  
А. Горячий завтрак  
Б. Горячий обед  
В. Двухразовое питание (завтрак+обед)
6. Наедаетесь ли вы в школе?  
А. Да  
Б. Нет  
В. Не всегда
7. Хватает ли продолжительности перемен для того, чтобы поесть в школе?  
А. Да

- Б. Нет
- В. Затрудняюсь ответить

8. Нравится ли питание в школьной столовой?

- А. Да
- Б. Нет
- В. Затрудняюсь ответить

9. Если не нравится, то почему?

---

10. Посещаете ли группу продленного дня?

- А. Да
- Б. Нет

11. Если да, то получаете ли полдник в школе?

- А. Да
- Б. Нет

12. Устраивает ли меню школьной столовой?

- А. Да
- Б. Нет

13. Считаете ли вы питание в школе здоровым и полноценным?

- А. Да
- Б. Нет
- В. Затрудняюсь ответить

14. Ваши предложения по изменению в меню:

---

15. Ваши предложения по улучшению питания в школе:

---

**Спасибо!**

Приложение 2.

**Форма оценочного листа проведения контроля**

	Вопросы	Ответы
1.	Имеется ли в организации меню? А) да, для всех возрастных групп и категорий обучающихся Б) да, но без учета возрастных групп В) нет	
2.	Размещено ли на информационном стенде меню для ознакомления родителей и детей? А) да Б) нет	
3.	В меню отсутствуют повторы блюд? А да Б) нет	
4.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? А) да Б) нет	
5.	Снимается ли бракераж ежедневно и перед допуском всех блюд к раздаче? А) да Б) нет	
6.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? А) да Б) нет	
7.	Проводится ли уборка помещения после каждой перемены? А) да Б) нет	
8.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? А) да Б) нет	
9.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню факты исключения отдельных блюд? А) да	

	Б) нет	
10.	Имели ли место факты выдачи обучающимся остывшей пищи? А) да Б) нет	
11.	Максимальный удельный вес несъеденной пищи составляет 30%? А) да Б) нет	
12.	Минимальный удельный вес несъеденной пищи составляет 10%? А) да Б) нет	
13.	Удовлетворены ли обучающиеся горячим питанием? А) да Б) нет	

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 011-08/189 от 21.10.2021

**ПЛАН**  
**работы комиссии родительского контроля за организацией горячего**  
**питания в МОУ «СОШ № 21» 2021-2022 учебный год**

№	Объект контроля	Периодичность контроля	ответственный
1.	Контроль за организацией питания в школе: охват учащихся питанием; охват учащихся льготным питанием; доля питающихся за плату	ежемесячно	Члены комиссии
2.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	ежемесячно	Члены комиссии
3.	Проверка качества готовой продукции: температура блюд; весовое соответствие блюд; вкусовые качества готового блюда	ежемесячно	Члены комиссии
4.	Проведение мониторинга отношения учащихся к организации горячего питания в школе: анкетирование учащихся (законных представителей)	2 раза в год сентябрь апрель	Члены комиссии
5.	Проверка соблюдения санитарного состояния пищеблока: помещения; холодильное оборудование; технологическое оборудование	1 раз в четверть	Члены комиссии
6.	Контроль за соблюдением норм личной гигиены работниками столовой, проверка соблюдения личной гигиены учащихся	ежемесячно	Члены комиссии