

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

«27» сентября 2021 г., 10 час. 00 мин. № 156

(дата и время составления акта)

169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Советская, д. 5

(место составления акта)

**Акт плановой выездной проверки**

(плановой/внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 1 сентября 2021 г. № 377-р

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Выездная проверка проведена в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:

1) Корсакова Марина Александровна, начальник отдела надзора и контроля в сфере образования Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми;

2) Прокушева Наталия Александровна, главный специалист-эксперт отдела надзора и контроля в сфере образования Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми;

3) Щанкина Светлана Николаевна, главный специалист-эксперт отдела надзора и контроля в сфере образования Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми;

4) Барсукова Елена Васильевна, старший специалист отдела надзора и контроля в сфере образования Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:  
специалисты не привлекались

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

---

эксперты (экспертные организации): Маракина Оксана Анатольевна, заместитель директора по учебной работе МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 28» г. Сыктывкара, являющаяся действующим экспертом, привлекаемым Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, в соответствии приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 15 июля 2021 г. № 318-у (сведения содержатся в реестре экспертов Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми).

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении образовательной деятельности Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21 с углубленным изучением отдельных предметов»

---

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению): 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Советская д. 5

---

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемые лица: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21 с углубленным изучением отдельных предметов» (ИНН 1102025662), расположенное по адресу: 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Советская, д. 5

---

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:  
с "21" сентября 2021 г., 09 час. 00 мин.  
по "27" сентября 2021 г., 10 час. 00 мин.

---

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение выездной проверки приостанавливалось: не приостанавливалось  
с " " \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
по " " \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

---

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:  
28 часов

---

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр

---

---

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с "21" сентября 2021 г., 10 час. 00 мин.

по "21" сентября 2021 г., 11 час. 00 мин.

по месту: 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Советская, д. 5

---

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен: протокол осмотра территорий и помещений Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21 с углубленным изучением отдельных предметов» от 21.09.2021 № 156

---

2) экспертиза

в следующие сроки:

с "21" сентября 2021 г., 09 час. 00 мин.

по "27" сентября 2021 г., 10 час. 00 мин.

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

---

13. В ходе проведения выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1) Документы, подтверждающие наличие у организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации: договоры аренды (субаренды), заключенные на срок до года; договоры безвозмездного пользования, подтверждающие наличие у организации на законном основании зданий, строений, помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

2).. Документы по разработке и реализации организацией образовательных программ:

– самостоятельно разработанные и утвержденные организацией образовательные программы согласно приложению к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– самостоятельно разработанные и утвержденные организацией адаптированные образовательные программы, определяющие содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) (с приложением таких программ) (при наличии таких обучающихся);

– договоры о сетевой форме реализации образовательной программы (образовательных программ) (при наличии образовательных программ, реализуемых с использованием сетевой формы);

– образовательная(ые) программа(ы), совместно разработанная(ые) и утвержденная(ые) несколькими организациями, действующими на основании договора о сетевой форме реализации образовательной программы (образовательных программ) (при наличии образовательных программ, реализуемых с использованием сетевой формы);

– расписания учебных занятий по всем реализуемым образовательным программам для всех форм обучения;

- 
- списки всех учебных классов (групп) обучающихся (несовершеннолетних обучающихся);
  - документы по проведению учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в различных формах, практик, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, в том числе результаты обучающихся по указанным формам аттестации (журналы проведения занятий, ведомости, отчеты и иные документы);
  - индивидуальные учебные планы обучающихся, индивидуальные учебные планы экстернов (при наличии), в том числе индивидуальные учебные планы обучающихся на дому по медицинским показаниям (при наличии);
  - расписания промежуточной аттестации;
  - документы, подтверждающие правомерность условного перевода обучающихся, ликвидации академической задолженности;
  - список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
  - документы, содержащие информацию о результатах освоения обучающимися образовательных программ, в том числе реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме;
  - документы, подтверждающие обеспечение обучающихся доступом к электронным образовательным ресурсам, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, в том числе договоры, заключенные с прямыми правообладателями таких ресурсов;
  - документы, подтверждающие наличие системы учета индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
  - документы, подтверждающие функционирование внутренней системы оценки качества образования;

### 3). Локальные нормативные акты организации, устанавливающие:

- язык, языки образования, а также порядок получения образования на иностранном языке в соответствии с образовательной программой;
- порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- форму обучения, количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий;
- порядок освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации;
- формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и сроки ликвидации академической задолженности;
- порядок и форму зачета организацией результатов освоения обучающимися

---

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- порядок и форму проведения итоговой аттестации;
- порядок организации образовательного процесса при использовании сетевой формы реализации основных образовательных программ;
- порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта организации;
- порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в организации и не предусмотренных учебным планом;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

4). Документы организации по организации и проведению приема на обучение в организацию:

- распорядительный акт организации о назначении лиц, ответственных за внесение сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования;
- приказы о зачислении экстернов в организацию (при наличии) для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;
- распорядительные акты организации о приеме детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, дополнительного образования;
- согласия родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья о приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;
- журнал приема заявлений о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования;
- личные дела детей, зачисленных в организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования;
- личные дела поступающих, зачисленных в организацию на обучение по дополнительным образовательным программам;
- договоры об оказании платных образовательных услуг (при наличии);
- договоры об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования (при наличии);

5). Документы организации по переводу обучающихся из одной организации в другую организацию:

- письменные заявления обучающихся о переводе в другую организацию и (или) о переводе в организацию из другой организации;
- приказы об отчислении обучающихся в связи с переводом в другую организацию;
- приказы о зачислении обучающихся (несовершеннолетних обучающихся) в порядке перевода в организацию из другой организации;

б). Документы, подтверждающие соблюдение установленных законодательством прав обучающихся:

- документы организации, подтверждающие учет мнений советов обучающихся,

---

представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

– приказы (распоряжения) руководителя организации о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (при наличии);

– акты об ознакомлении (об отказе в ознакомлении) обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом (распоряжением) руководителя организации о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания под роспись (при наличии);

– письменные объяснения обучающихся, которые затребованы организацией до применения к нему меры дисциплинарного взыскания (при наличии);

– акт, составленный организацией в связи с непредставлением обучающимся в течение трех учебных дней письменных объяснений в связи с дисциплинарным проступком (при наличии);

– документы, содержащие мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (при наличии);

– распорядительный акт организации о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при наличии);

– документы, подтверждающие исполнение решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при наличии);

– документы об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, принятой с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав или согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства (при наличии);

– документы организации, подтверждающие факт информирования органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания (при наличии);

– локальный нормативный акт организации, устанавливающий порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, и (или) получающими платные образовательные услуги;

– документы организации, подтверждающие проведение руководителем организации инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

– паспорт доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

– документы, подтверждающие предоставление психолого-педагогической помощи;

7). Документы по организации и проведению итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации, включая:

- распорядительные акты организации о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- документы, содержащие сведения о выполнении обучающимися, допущенными к государственной итоговой аттестации, учебного плана или индивидуального учебного плана по соответствующим основным образовательным программам;

8). Документы организации по оформлению и выдаче документов об обучении, об образовании и (или) о квалификации:

- распорядительные акты организации, устанавливающие:
- образец справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации (при наличии);
- копии справок об обучении или о периоде обучения, выданных лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации;
- приказы об отчислении лиц, не завершивших освоение образовательных программ;
- книги регистрации выданных документов об образовании и (или) о квалификации;
- специальный реестр бланков аттестатов и приложений к ним;
- решения педагогического совета организации о выдаче аттестатов выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;
- распорядительные акты организации об отчислении выпускников;
- распорядительные акты организации об отчислении обучающихся, освоивших дополнительные образовательные программы;
- письменные заявления выпускников или их родителей (законных представителей), поданные в организацию, о выдаче дубликатов аттестатов (дубликатов приложений к аттестатам), а также документы, послужившие основанием для выдачи дубликатов (при наличии);
- распорядительные акты организации о выдаче дубликатов аттестатов, дубликатов приложений к аттестатам (при наличии);
- книга регистрации выданных медалей «За особые успехи в учении» (в случае выдачи медалей);
- доверенности и (или) заявления, по которым были выданы (направлены) медали «За особые успехи в учении» (в случае выдачи медалей);
- сведения о внесенных данных в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

9). Документы организации, содержащие сведения о педагогических, научных, руководящих и иных работниках организации, обеспечивающих реализацию образовательных программ (далее - работники, обеспечивающие реализацию образовательных программ):

- штатные расписания;
- приказы о приеме на работу педагогических работников;
- копии документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и (или) ученых званиях, о повышении квалификации, профессиональной переподготовке педагогических работников организации, соответствующих

требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- трудовые договоры, заключенные с педагогическими работниками, привлеченными к реализации образовательных программ;
- договоры гражданско-правового характера, заключенные с педагогическими работниками, привлекаемыми к реализации образовательных программ;
- должностные инструкции педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ;
- справки с основного места работы с указанием должности и стажа работы педагогических работников, для которых данная организация является местом работы по совместительству;
- документы, подтверждающие стаж педагогической работы педагогических работников;
- локальный нормативный акт, определяющий соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- индивидуальные планы работы работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ;
- документы организации по планированию дополнительного профессионального образования работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ;
- документы, подтверждающие проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников, заключивших трудовые договоры на неопределенный срок, за исключением педагогических работников, указанных в пункте 22 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276, включающие:
  - распорядительные акты организации о создании аттестационной комиссии за период, подлежащий проверке;
  - распорядительные акты организации о проведении аттестации педагогических работников за период, подлежащий проверке;
  - графики проведения аттестации педагогических работников;
  - внесенные в аттестационную комиссию представления организации на педагогических работников, привлеченных к реализации основных и дополнительных образовательных программ за период, подлежащий проверке;
  - оформленные протоколами результаты аттестации педагогических работников за период, подлежащий проверке;

10). Документы, подтверждающие наличие у организации печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям и (или) образовательным стандартам, в соответствии со статьей 18 Федерального закона № 273-ФЗ, включая:

- документы, подтверждающие наличие электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым образовательным программам и обеспечение доступа обучающихся к ним (в том числе договоры, заключенные с прямыми правообладателями таких ресурсов);
- рабочие программы дисциплин (модулей) реализуемых образовательных программ, в части основной и дополнительной учебной литературы;

11). Документы организации, подтверждающие осуществление организации охраны здоровья обучающихся, включающие:

- 
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
  - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
  - организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
  - профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
  - профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации;
  - проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
  - наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
  - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
  - документы, подтверждающие организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся;
  - документы, подтверждающие организацию питания обучающихся;

12). Документы, подтверждающие в случае реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий:

- создание условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды;
  - контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения;
  - акты организации, определяющие (регламентирующие):
  - порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
  - соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
  - способ идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде организации;
  - порядок и форму зачета результатов обучения в качестве результата промежуточной аттестации при представлении обучающимся документов, подтверждающих освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации;
- способ ведения учета и хранения результатов обучения, внутреннего документооборота, связанных с реализацией образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

11. По результатам выездной проверки установлено: нарушения обязательных требований не выявлены

---

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в

разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

1) Протокол осмотра территорий и помещений Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21 с углубленным изучением отдельных предметов» от 21.09.2021 г. № 156.

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Щанкина Светлана Николаевна, главный специалист-эксперт отдела надзора и контроля в сфере образования Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего документарную проверку

(подпись)

Щанкина Светлана Николаевна, главный специалист-эксперт отдела надзора и

контроля в сфере образования Управления по надзору и контролю в сфере

образования Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми, 8(8212) 301-660 (доб.335), электронная почта: [obrnadzorkomi@mail.ru](mailto:obrnadzorkomi@mail.ru)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления)

Щанкина Светлана Николаевна, директор  
МОУ «СОШ № 21»

27.09.2021

Щанкина

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

<\*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.