

Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №21 с
углубленным изучением отдельных
предметов»
(МОУ «СОШ №21» г. Ухта)

«Торъя предметъяс пыдісянь велӧдан
21-ӧд номера шӧр общеобразовательӧй
школа» муниципальной велӧдан
учреждение
(«ШОШ №21» Ухта к. МВУ)

ПРИКАЗ

30 ноября 2022г.

№ 01-08/188

г. Ухта, Республика Коми

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации МОУ «СОШ №21» в 2022-2023 учебный год

В целях повышения эффективности деятельности МОУ «СОШ №21» по созданию условий для подтверждения учащимися выполнения образовательных программ при прохождении ГИА в 2022-2023 учебном году, координации работы по подготовке и проведению ГИА, повышения качества подготовки выпускников

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить новую редакцию Дорожной карты по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022-2023 году (Приложение 1)
2. Признать утратившим силу приказ МОУ «СОШ №21» № 01-08/147 от 23.09.2022г. «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации МОУ «СОШ №21» в 2022-2023 учебном году»
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор -

Иванова О.Ю.

**Дорожная карта МОУ «СОШ № 21»
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МОУ «СОШ №21» в 2022- 2023 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Результат исполнения
1. Анализ проведения ГИА в 2022 году				
1.1.	Проведение анализа эффективности организационно-технологического обеспечения проведения ГИА в школе.	Июль-сентябрь	Заместители Директор	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка плана мероприятий по сопровождению обучающихся в подготовке ГИА в школе. - Принятие обоснованных управленческих решений на уровне МОУ. - Совершенствование условий подготовки и проведения ГИА в 2022-2023 учебном году - Разработка «дорожной карты» по подготовке к ГИА.
1.2.	Проведение статистического анализа результатов ГИА 2022 года	Июль-сентябрь	Заместители Директор Руководители ШМО	
1.3.	Подготовка информационно-аналитического отчета о результатах ГИА и организационно-технологическом обеспечении процедуры проведения ГИА-2022 в МОУ.	Июль-сентябрь	Заместители Директор	
1.4.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2022 году, выявление проблем и причин низких образовательных результатов по итогам ГИА.	Июль-сентябрь	Заместители Директор Педсовет	
1.5.	Проведение анализа результатов ЕГЭ выпускников, награжденных медалями «За особые успехи в учении».	Июль-сентябрь	Заместители Директор	
1.6.	Представление итогов проведения ГИА, анализа проблем и задач на педагогическом совете.	Август-сентябрь.	Директор	
1.7.	Формирование «Дорожной карты» по подготовке и проведению ГИА в МОУ 2022-2023 учебном году.	Июль-сентябрь	Заместители Директор	

1.8.	Проведение сопоставительного анализа отдельных оценочных процедур (ВПР) и результатов ГИА-2022	Сентябрь	Заместители Директор	
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1.	Осуществление административного контроля по вопросу: «Система работы по подготовке учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации».	В течение года	Заместители Директор Руководители ШМО	- Обеспечение качества освоение общеобразовательных программ
2.2.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения педагогов и обучающихся в вопросах подготовки ГИА.	В течение года	Заместители Педагог-психолог	- Обеспечение контроля за полнотой и качеством реализации общеобразовательных программ
2.3.	Изучение и внедрение разработанных методических рекомендаций для учителей-предметников по результатам ГИА 2022 года по каждому учебному предмету.	Сентябрь-октябрь	Методсовет, ШМО	- Повышение профессионального уровня педагогов в вопросах обеспечения качества освоения общеобразовательных программ, подготовки к ГИА.
2.4.	Участие педагогов в практико-ориентированных семинарах, ГМО, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников	В течение года	Методсовет, ШМО	- Утверждение графика индивидуальных консультаций и курсов по выбору по подготовке к ГИА
3. Мероприятия по финансовому обеспечению ГИА				
3.1.	Анализ финансовых затрат на организацию и проведение ГИА в 2023 году.	Июль-август 2022	Директор, Главный бухгалтер	Обеспечение условий ГИА в соответствии с требованиями законодательства
3.2.	Мониторинг материально-технической оснащенности ППЭ.	Январь 2023 года	Администрация	
3.3.	Организация и проведение работ по оснащению ППЭ по итогам Мониторинга.	Февраль-март 2023	Администрация	

		года		
4. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА				
4.1.	Участие в апробациях программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА.	В течение года	Администрация, работники школы	Повышение эффективности подготовки к ГИА
4.2.	Участие в республиканских совещаниях, обучающих семинарах, вебинарах, конференциях, тренировочных мероприятиях по вопросам качества образования, организации и проведения ГИА, специализированном обучении лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА: -руководителей ППЭ; -организаторов ППЭ; -технических специалистов	В течение года	Администрация, работники школы	-Создание кадровых условий; - Обеспечение качества процедуры проведения ГИА.
	-лиц, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей	Февраль-май, сентябрь		
4.3.	Организация и контроль дистанционного обучения на федеральной учебной платформе лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА.	Февраль-май	Администрация, работники школы	
5. Мероприятия по организации и проведению итогового сочинения (изложения)				
5.1.	Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС ГИА-11.	Ноябрь	Гомба-Гонсалес Е.А.	-Обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения)
5.2.	Подготовка и утверждение приказов по вопросу подготовки к ГИА, итоговому сочинению (изложению) в рамках полномочий УО.	В течение года	Директор, заместители	
5.3.	Обеспечение условий для участников итогового сочинения (изложения), относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.	Ноябрь, январь, апрель	Администрация школы	
5.4.	Формирование комиссий по проведению итогового сочинения (изложения).	Октябрь-ноябрь	Директор, заместители	

5.5.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки.	Сроки, установленные порядком проведения ГИА	Гомба-Гонсалес Е.А.	Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования
5.6.	Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения).	Декабрь, февраль, май	Директор, заместители	
6. Мероприятия по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах				
6.1.	Внесение сведений об участниках итогового собеседования в РИС ГИА-9.	Январь	Желева В.М.	Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.
6.2.	Подготовка и утверждение приказов по вопросу подготовки к ГИА, итоговому собеседованию по русскому языку для учащихся 9 классов ОУ в рамках полномочий УО.	В течение года	Директор, заместители.	
6.3.	Обеспечение условий для участников итогового собеседования, относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	Февраль-май	Администрация школы	
6.4.	Формирование комиссий по проведению итогового собеседования.	Февраль-май	Директор, заместители.	
6.5.	Организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки.	Сроки, установленные порядком проведения ГИА.	Желева В.М.	
6.6.	Анализ результатов проведения итогового собеседования.	Февраль, май	Директор, заместители.	
7. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ГИА				
7.1.	Определение лиц, ответственных за организацию видеонаблюдения, координацию действий по эксплуатации оборудования.	Январь 2023	Директор	Обеспечение взаимодействия представителей МОУ с

				сотрудниками ГАУ РК «РИЦОКО», ПАО «Ростелеком».
7.2.	Организация регистрации участников ГИА в 2023 году.	Декабрь 2022– январь 2023	Гомба-Гонсалес Е.А., Желева В.М.	Обеспечение соблюдения прав участников ГИА
7.3.	Формирование списочного состава лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, обучающихся в 9,11 классах ОУ	Ноябрь 2022	Гомба-гонсалес Е.А. Желева В.М.	Создание оптимальных условий для проведения ГИЯ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов
7.4.	Формирование и утверждение списочного состава лиц, ответственных за формирование и ведение РИС ГИА.	Ноябрь 2022	Директор	
7.5.	Проверка готовности ППЭ для проведения ГИА.	Март, май, сентябрь	Администрация	Обеспечение условий проведения ГИА в соответствии с требованиями законодательства
7.6.	Формирование списков общественных наблюдателей и предоставление их в УО.	Март-июнь 2023	Гомба-Гонсалес Е.А., Желева В.М.	-Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА; -Обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА.
8. Мероприятия по формированию и ведению РИС				
8.1	Внесение сведений МОУ в РИС ГИА об: - ОУ и обучающихся; - аудиторном фонде; - форме ГИА и перечне предметов; - работниках ППЭ;	в соответствии с графиком ФЦТ	Заместители директора, Гомба-Гонсалес Е.А.	-Обеспечение исполнения законодательства в части ведения региональных баз данных, информационно-аналитических систем;

	<ul style="list-style-type: none"> - отнесении участника ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов; - наличии допуска у обучающегося к ГИА; - месте сдачи ГИА. 			<ul style="list-style-type: none"> - Информационное обеспечение ГИА; - Обеспечение качества информации, загружаемой в РИС.
9. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
9.1	<p>Проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9 классов и ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение информации на официальном сайте ОУ; - оформление стендов; - оказание консультативной помощи всем участникам образовательного процесса по вопросам проведения ГИА; - распространение инструкций для участников итогового сочинения (изложения), памяток для участников ГИА. 	В течение года	Директор, заместители.	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА; - Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА; - Соблюдение прав участников ГИА; - Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА; - Снятие психологической напряженности.
9.2	<p>Доведение до участников образовательного процесса информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о местах регистрации обучающихся на итоговое сочинение (изложение), итоговое собеседование, ГИА; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, ГИА. 	Не позднее, чем за два месяца до начала экзаменов. Не позднее чем, за месяц до начала экзаменов	Директор, заместители.	
9.3	Диагностика психологической готовности выпускников к ГИА	По плану работы ОУ	Педагог-психолог. Классные руководители 9,11 классов	
9.4	Индивидуальные консультации для учащихся, педагогов, родителей по вопросам снижения эмоционального напряжения и повышения стрессоустойчивости в период экзаменов.	В течение года	Педагог-психолог, социальный	

			педагог, классный руководители 9,11 классов	
9.5.	Выступления психологов ОУ на родительских собраниях по вопросам обеспечения психологической готовности выпускников к ГИА.	В течение года	Педагог-психолог	
9.6	Организация участия в республиканских собраниях с обучающимися 9 и 11 классов и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Администрация, классные руководители 9,11 классов	
9.7	Организация участия в республиканской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Март – апрель	Администрация, классные руководители 9,11 классов	-Обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА;
9.8	Обеспечение ознакомления участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам в установленные сроки.	Апрель - сентябрь	Администрация, классные руководители 9,11 классов	-Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА; -Обеспечение информирования о результатах ЕГЭ и о порядке проведения ГИА; -Соблюдение прав участников ГИА; -Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА; -Снятие психологической напряженности.
10. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности				
10.1	Обеспечение исполнения требований законодательства в области защиты информации.	В течение года	Администрация, работники	Обеспечение исполнения законодательства в части

10.2	Определение лиц, ответственных за учет, хранение и уничтожение экзаменационных материалов.	Ноябрь	Администрация	создания условий проведения ГИА
10.3	Уведомление лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА и разглашение информации, содержащейся в КИМ.	Ноябрь – май	Администрация	
11. Контроль за организацией и проведением ГИА				
11.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с ее участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА в ОУ.	В течение года	Администрация	Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА и прав участников ГИА.
11.2	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА в ОУ.	В течение года	Администрация	
11.3	Контроль и представление в УО информации об: - участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине; - участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине; - участниках ГИА, удаленных за нарушения порядка проведения ГИА	В период проведения ГИА	Администрация	
12. Подведение итогов ГИА в 2023 году				
12.1	Проведение анализа результатов ГИА 2023 года в ОУ, в т.ч. выпускников, награжденных медалями «За особые успехи в учении»	Июль-сентябрь	Администрация	-Разработка плана мероприятий по совершенствованию подготовки и проведению ГИА в ОУ; - Принятие обоснованных управленческих решений на уровне ОУ; - Совершенствование условий подготовки и проведения ГИА в 2023-2024 учебном году; - Разработка «дорожных карт» ОУ по подготовке к ГИА.
12.2	Подготовка информационно-аналитического отчета о результатах ГИА и организационно-технологическом обеспечении процедуры проведения ГИА в ОУ.	Июль-сентябрь	Администрация	
12.3	Проведение сопоставительного анализа отдельных оценочных процедур (ВПР, НИКО) и результатов ГИА	Сентябрь	Администрация	
12.7	Представление итогов проведения ГИА, анализа проблем и задач на педсовете ОУ.	Август-сентябрь	Администрация	

