

Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №21 с
углубленным изучением отдельных
предметов»
(МОУ «СОШ №21» г. Ухта)

«Торъя предметъяс пыдісянь велӧдан
21-ӧд номера шӧр общеобразовательӧй
школа» муниципальной велӧдан
учреждение
(«ШОШ №21» Ухта к. МВУ)

ПРИКАЗ

19 октября 2023г.

№ 01-08/183

г. Ухта, Республика Коми

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации МОУ «СОШ №21» в 2023-2024 учебный год

В целях повышения эффективности деятельности МОУ «СОШ №21» по созданию условий для подтверждения учащимися выполнения образовательных программ при прохождении ГИА в 2023-2024 учебном году, координации работы по подготовке и проведению ГИА, повышения качества подготовки выпускников

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить новую редакцию Дорожной карты по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 году (Приложение 1)
2. Признать утратившим силу приказ МОУ «СОШ №21» № 01-08/188 от 30.11.2022г. «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации МОУ «СОШ №21» в 2022-2023 учебном году»
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор -

Иванова О.Ю.

**Дорожная карта МОУ «СОШ № 21»
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
на территории МОГО «Ухта» в 2023- 2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Результат исполнения
1.Анализ проведения ГИА в 2022 году				
1.1.	Проведение анализа эффективности организационно-технологического обеспечения проведения ГИА в школе.	Июль- сентябрь	Заместители Директор	- Разработка плана мероприятий по совершенствованию подготовки и проведению ГИА в школе. - Принятие обоснованных управленческих решений на уровне МОУ. - Совершенствование условий подготовки и проведения ГИА в 2023-2024 учебном году - Разработка «дорожной карты» по подготовке к ГИА.
1.2.	Проведение статистического анализа результатов ГИА 2023 года	Июль- сентябрь	Заместители Директор Руководители ШМО	
1.3.	Подготовка информационно-аналитического отчета о результатах ГИА и организационно-технологическом обеспечении процедуры проведения ГИА-2023 в МОУ.	Июль- сентябрь	Заместители Директор	
1.4.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2023 году, выявление проблем и причин низких образовательных результатов по итогам ГИА.	Июль- сентябрь	Заместители Директор Педсовет	
1.5.	Проведение анализа результатов ЕГЭ выпускников, награжденных медалями «За особые успехи в учении».	Июль- сентябрь	Заместители Директор	
1.6.	Представление итогов проведения ГИА, анализа проблем и задач на педагогическом совете.	Июль- август	Директор	
1.7.	Формирование «Дорожной карты» по подготовке и проведению ГИА в МОУ 2023-2024 учебном году.	Июль- сентябрь	Заместители Директор	

1.8.	Проведение сопоставительного анализа отдельных оценочных процедур (ВПр) и результатов ГИА-2023	Сентябрь	Заместители Директор	
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1.	Учет посещаемости, успеваемости обучающихся, переведенных условно, оставленных на повторный курс обучения	В течение года	Заместители Директор Руководители ШМО	- Обеспечение качества освоение общеобразовательных программ - Обеспечение контроля за полнотой и качеством реализации общеобразовательных программ - Повышение профессионального уровня педагогов в вопросах обеспечения качества освоения общеобразовательных программ, подготовки к ГИА.
2.2.	Осуществление контроля по предупреждению пропусков уроков учащимися без уважительной причины.	Ежемесячно	Администрация, социальный педагог	
2.3.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения педагогов и обучающихся в вопросах подготовки ГИА.	В течение года	Заместители Педагог-психолог	
2.4.	Изучение и внедрение разработанных методических рекомендаций для учителей-предметников по результатам ГИА 2023 года по каждому учебному предмету.	Сентябрь-октябрь	Методсовет, ШМО	
2.5.	Участие в сетевом взаимодействии образовательных организаций с разным уровнем качества результатов обучения.	В течение года	Методсовет, ШМО	
2.6.	Участие педагогических работников в обучающих мероприятиях (курсы повышения квалификации, семинары, вебинары и др., в том числе мероприятиях ГОУ ДПО «КРИО»)	В течение года	Методсовет, ШМО	
2.7.	Сопровождение руководителями ШМО молодых специалистов и педагогов, у которых выявлены низкие показатели на ГИА в целях повышения их профессиональной компетентности, в частности по предметам математика (профиль), химия, обществознание, биология.	В течение года	Методсовет, ШМО	
2.8.	Популяризация возможностей регионального личного кабинета на платформе ГОУ ДПО «КРИО и ПК» для обучающихся, педагогов при подготовке к ГИА	В течение года	Заместители Директор	
2.9.	Осуществление административного контроля по вопросу: «Система работы по подготовке учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации».	В течение года	Заместители Директор Руководители ШМО	

2.10.	Участие педагогов в практико-ориентированных семинарах, ГМО, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников	В течение года	Методсовет, ШМО	
3.Мероприятия по финансовому обеспечению ГИА				
3.1.	Анализ финансовых затрат на организацию и проведение ГИА в 2024 году.	Июль-август 2023	Директор, Главный бухгалтер	Обеспечение условий ГИА в соответствии с требованиями законодательства
3.2.	Мониторинг материально-технической оснащенности ППЭ.	Январь 2024 года	Администрация	
3.3.	Организация и проведение работ по оснащению ППЭ по итогам мониторинга.	Февраль-март 2024 года	Администрация	
4.Мероприятия по подготовке и повышению квалификации лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА				
4.1.	Участие в апробациях программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА.	В течение года	Администрация, работники школы	Повышение эффективности подготовки к ГИА
4.2.	Участие в республиканских совещаниях, обучающих семинарах, вебинарах, конференциях, тренировочных мероприятиях по вопросам качества образования, организации и проведения ГИА, специализированном обучении лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА: - членов ГЭК РК; -руководителей ППЭ; -организаторов ППЭ; -технических специалистов	В течение года	Администрация, работники школы	-Создание кадровых условий; - Обеспечение качества процедуры проведения ГИА.
	-лиц, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей	Февраль-май, сентябрь		
4.3.	Организация и контроль дистанционного обучения на федеральной учебной платформе лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА.	Февраль-май	Администрация, работники школы	

5.Мероприятия по организации и проведению итогового сочинения (изложения)				
5.1.	Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС ГИА-11.	Ноябрь	Гомба-Гонсалес Е.А.	-Обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения)
5.2.	Подготовка и утверждение приказов, информационных писем по вопросам подготовки к ГИА, итоговому сочинению (изложению) в рамках полномочий УО.	В течение года	Директор, заместители	
5.3.	Обеспечение условий для участников итогового сочинения (изложения), относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.	Ноябрь, январь, апрель	Администрация школы	
5.4.	Формирование комиссий по проведению итогового сочинения (изложения).	Октябрь-ноябрь	Директор, заместители	
5.5.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки.	Сроки, установленные порядком проведения ГИА	Гомба-Гонсалес Е.А.	Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования
5.6.	Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения).	Декабрь, февраль, май	Директор, заместители	
	6. Мероприятия по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах			
6.1.	Внесение сведений об участниках итогового собеседования в РИС ГИА-9.	Январь	Гомба-Гонсалес Е.А.	Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.
6.2.	Подготовка и утверждение приказов, информационных писем по вопросам подготовки к ГИА, итоговому собеседованию по русскому языку для учащихся 9 классов ОУ в рамках полномочий УО.	В течение года	Директор, заместители.	
6.3.	Обеспечение условий для участников итогового собеседования, относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	Февраль-май	Администрация школы	
6.4.	Формирование комиссий по проведению итогового собеседования.	Февраль-май	Директор, заместители.	

6.5.	Организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки.	Сроки, установленные порядком проведения ГИА.	Гомба-Гонсалес Е.А.	
6.6.	Анализ результатов проведения итогового собеседования.	Февраль, май	Директор, заместители.	
	7. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ГИА			
7.1.	Определение лиц, ответственных за организацию видеонаблюдения, координацию действий по эксплуатации оборудования.	Январь 2024	Директор	Обеспечение взаимодействия представителей МОУ с сотрудниками ГАУ РК «РИЦОКО», ПАО «Ростелеком».
7.2.	Организация регистрации участников ЕГЭ, ГВЭ-11 в 2024 году.	Декабрь 2023–январь 2024	Гомба-Гонсалес Е.А.	Обеспечение соблюдения прав участников ГИА
7.3.	Формирование списочного состава лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, обучающихся в 9,11 классах ОУ	В течение года	Гомба-Гонсалес Е.А.	Создание оптимальных условий для проведения ГИЯ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов
7.4.	Формирование и утверждение списочного состава лиц, ответственных за формирование и ведение РИС ГИА.	Ноябрь 2023	Директор	
7.5.	Регистрация участников ГИА-9 в 2024 году	Декабрь 2023 – март 2024	Администрация	Обеспечение соблюдения прав участников ГИА
7.6.	Проверка готовности ППЭ для проведения ГИА.	Март, май, сентябрь	Администрация	Обеспечение условий проведения ГИА в соответствии с

				требованиями законодательства
7.7.	Формирование списков общественных наблюдателей и предоставление их в УО.	Март-июнь 2024	Гомба-Гонсалес Е.А.	-Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА; -Обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА.
8. Мероприятия по формированию и ведению РИС				
8.1.	Внесение сведений МОУ в РИС ГИА об: - ОУ и обучающихся; - аудиторном фонде; - форме ГИА и перечне предметов; - работниках ППЭ; - отнесении участника ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов; - наличии допуска у обучающегося к ГИА; - месте сдачи ГИА; Внесение сведений в РИС ГИА о: - ВПЛ, сдающих ЕГЭ, обучающихся СПО.	в соответствии с графиком ФЦТ	Заместители директора, Гомба-Гонсалес Е.А.	-Обеспечение исполнения законодательства в части ведения региональных баз данных, информационно-аналитических систем; -Информационное обеспечение ГИА; -Обеспечение качества информации, загружаемой в РИС.
9. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
9.1.	Проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9 классов и ГИА: -размещение информации на официальном сайте ОУ; - оформление стендов; - оказание консультативной помощи всем участникам образовательного процесса по вопросам проведения ГИА; -распространение инструкций для участников итогового сочинения (изложения), памяток для участников ГИА.	В течение года	Директор, заместители.	-Обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА; -Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА;

9.2.	Доведение до участников образовательного процесса информации: -о местах регистрации обучающихся на итоговое сочинение (изложение), итоговое собеседование, ГИА; -о сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, ГИА.	Сроки, установленные порядком проведения ГИА	Директор, заместители.	-Соблюдение прав участников ГИА; -Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА; -Снятие психологической напряженности.
9.3.	Диагностика психологической готовности выпускников к ГИА	По плану работы ОУ	Педагог-психолог. Классные руководители 9,11 классов	
9.4.	Индивидуальные консультации для учащихся, их родителей (законных представителей) по психологическим аспектам подготовки к ГИА	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, классный руководители 9,11 классов	
9.5.	Выступления психологов ОУ на родительских собраниях по вопросам обеспечения психологической готовности выпускников к ГИА.	В течение года	Педагог-психолог	
9.6.	Организация участия в республиканских собраниях с обучающимися 9 и 11 классов и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Администрация, классные руководители 9,11 классов	
9.7.	Организация участия в республиканской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Март – апрель	Администрация, классные руководители 9,11 классов	-Обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА; -Обеспечение информационных условий
9.8.	Обеспечение ознакомления участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам в установленные сроки.	Апрель - сентябрь	Администрация, классные руководители 9,11 классов	

				подготовки и проведения ГИА; -Обеспечение информирования о результатах ЕГЭ и о порядке проведения ГИА; -Соблюдение прав участников ГИА; -Обеспечение соблюдение порядка проведения ГИА; -Снятие психологической напряженности.
10. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности				
10.1.	Обеспечение исполнения требований законодательства в области защиты информации.	В течение года	Администрация, работники	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий проведения ГИА
10.2.	Определение лиц, ответственных за учет, хранение и уничтожение экзаменационных материалов.	Ноябрь	Администрация	
10.3.	Уведомление лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА и разглашение информации, содержащейся в КИМ.	Ноябрь – май	Администрация	
11. Контроль за организацией и проведением ГИА				
11.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с ее участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА в ОУ.	В течение года	Администрация	Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА и прав участников ГИА.
11.2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА в ОУ.	В течение года	Администрация	
11.3.	Осуществление контроля за учетом в ОУ обучающихся, сменивших образовательную организацию в период обучения в 9,11 классах.	В течение года	Администрация	
11.4.	Контроль и предоставление сведений в ГАУ РК «РИЦОКО» о допуске обучающихся к прохождению ГИА.	Май 2024 г.	Администрация	

11.5.	Контроль и представление в УО информации об: - участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине; - участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине; - участников ГИА, удаленных за нарушения порядка проведения ГИА	В период проведения ГИА	Администрация	
12. Подведение итогов ГИА в 2024 году				
12.1.	Проведение анализа эффективности организационно-психологического обеспечения проведения ГИА	Июль-сентябрь	Администрация	-Разработка плана мероприятий по совершенствованию подготовки и проведению ГИА в ОУ; - Принятие обоснованных управленческих решений на уровне ОУ; - Совершенствование условий подготовки и проведения ГИА в 2023-2024 учебном году; - Разработка «дорожных карт» ОУ по подготовке к ГИА.
12.2.	Проведение анализа результатов ГИА выпускников, награжденных медалям и «За особые успехи в учении»	Июль-август	Администрация	
12.3.	Проведение статистического анализа результатов ГИА 2024 года	Июль-сентябрь	Администрация	
12.4.	Проведение анализа результатов ГИА по предметам показавшим низкие результаты при прохождении ГИА в предыдущие годы			
12.5.	Подготовка информационно-аналитического отчета о результатах ГИА и организационно-технологическом обеспечении процедуры проведения ГИА в ОУ.	Июль-сентябрь	Администрация	
12.6.	Проведение сопоставительного анализа отдельных оценочных процедур (ВПР, НИКО) и результатов ГИА	Сентябрь	Администрация	
12.7.	Представление итогов проведения ГИА, анализа проблем и задач на педсовете ОУ.	Август-сентябрь	Администрация	