

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №21
с углубленным изучением отдельных предметов»

Принято
педагогическим советом
Протокол № 11 от 08.06.2017г.



Положение

об организации индивидуального отбора при приеме или переводе в МОУ «СОШ №21» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует вопросы, связанные с особенностями организации и содержания образовательного процесса в школе с углубленным изучением отдельных предметов.
2. Положение разработано в соответствии с законом: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст. 67, п. 5); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
3. Классы с углублённым изучением отдельных предметов открываются при наличии высококвалифицированных педагогических кадров, необходимых научно-методических, учебных и материальных условий и соответствующего социального запроса.
4. Классы с углублённым изучением отдельных предметов организуются в основной школе (5-9-х классах) и в целях соблюдения непрерывности и преемственности обучения продолжают изучение данных предметов на профильном уровне в 10-11 классах соответствующей профильной направленности.
5. ОУ, имеющее классы с углублённым изучением отдельных предметов, несет ответственность перед учащими, родителями, педагогической общественностью и органами образования за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качественное образование.
6. Классы с углублённым изучением отдельных предметов обеспечивают непрерывность основного и среднего образования, осуществляют раннюю профилизацию, обеспечивают условия для развития и наращивания творческого потенциала, способствует овладению навыками самостоятельной и научной работы.
7. Целью образовательного процесса в школе с углубленным изучением отдельных предметов является реализация программ начального, основного и среднего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся:
 - на основном уровне обучения: английский язык (5-9 классы).
 - на среднем уровне обучения: английский язык, физика, математика.

II. Этапы, сроки и формы проведения индивидуального отбора

1. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется школой через свой

сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ученические и родительские собрания, школьные информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора, т.е. не позднее 20 мая текущего года.

2. Индивидуальный отбор осуществляется с 20 по 30 июня по личному заявлению родителей (законных представителей) учащихся, поданному в приемную на имя директора школы не позднее 10 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора, с представлением следующих документов:
 - документ, удостоверяющий личность родителя (в случае, если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно предъявляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);
 - свидетельство о рождении (для учащихся, не достигших возраста 14 лет);
 - паспорт (для учащихся, достигших возраста 14 лет);
 - копия ведомости успеваемости учащегося за текущий год обучения, заверенная в установленном порядке образовательной организацией (или аттестат об основном общем образовании и выписка из решения государственной экзаменационной комиссии Республики Коми для проведения итоговой аттестации об утверждении результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования).
3. Для подтверждения информации, свидетельствующей о наличии преимущественного права зачисления учащегося в класс с углубленным изучением отдельных предметов (или в класс профильного обучения), предоставляются документы, доказывающие достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах, научно-исследовательской и проектной деятельности, научно-технического творчества за последние 3 года (портфолио ученика).
4. Родители (законные представители обучающихся) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики, рекомендации и т. д.).
5. Днем подачи документов в школу считается день их регистрации в образовательном учреждении. Указанные документы регистрируются секретарем школы в день их поступления в образовательное учреждение.
6. В случае направления в адрес образовательного учреждения заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, или направления заявления и документов в электронной форме, расписка с указанием перечня документов и даты их принятия направляется родителю (законному представителю) секретарем школы посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в школе.
7. Индивидуальный отбор осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с учетом успеваемости учащегося в целом и в частности по учебным предметам, по которым предполагается углубленное изучение, рекомендаций учителей-предметников, подтверждаемых результатами олимпиады, контрольных работ, которые проводятся среди учащихся 4-х классов на этапе создания 5-х классов, предполагающих дополнительную подготовку по английскому языку, на этапе создания 10-х классов с углубленным изучением английского языка и физики по результатам олимпиад, контрольных работ, тестов и т.д.
8. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 календарных дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитываются:

- средний балл по ведомости успеваемости или по аттестату об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных или итоговых отметок;
 - итоги промежуточной аттестации в конце учебного года.
9. При приеме на обучение по программам среднего общего образования, обеспечивающего дополнительную (профильную) подготовку по предметам профилей школы, индивидуальный отбор учащихся осуществляется Комиссией по проведению индивидуального отбора.

III. Формирование комиссии по проведению индивидуального отбора, порядок ее работы и принятия решений

1. Для проведения индивидуального отбора учащихся в класс с углубленным изучением предметов создается комиссия по индивидуальному отбору (далее – Комиссия).
2. В состав Комиссии входят: председатель комиссии – директор школы, члены комиссии: заместители директора по УВР и педагогические работники школы.
3. Персональный состав Комиссии избирается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора ОУ.
4. Комиссия рассматривает документы учащихся и принимает решение о рекомендации к приему в МОУ «СОШ №21» для получения основного и среднего общего образования, обеспечивающего дополнительную подготовку по предметам углубленного изучения на основе рейтинга учебных результатов.
5. Положительное решение о приёме в 10 профильные классы школы принимается в соответствии с набранным учащимся рейтинговым баллом: начиная с максимального балла, последовательно по убыванию, пропорционально количеству мест в 10 классах (не более 30 человек).
6. Решение о рекомендации к приёму в МОУ «СОШ №21» для получения среднего общего образования, обеспечивающего дополнительную (профильную) подготовку по предметам профилей школы принимается большинством голосов членов Комиссии.
7. Решение Комиссии по итогам индивидуального отбора доводится до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте в сети Интернет и информационных стендах школы не позднее 3 дней с даты проведения индивидуального отбора.
8. В случае несогласия учащегося и его родителей (законных представителей) с решением Комиссии родителями (законными представителями) в течение трех дней со дня размещения на официальном сайте в сети Интернет и информационных стендах школы решения Комиссии может быть подана апелляция в конфликтную комиссию по разрешению спорных вопросов при проведении индивидуального отбора.
9. Секретарь Комиссии ведет протокольные записи заседаний, размещает информацию в сети Интернет и на информационных стендах в школе о дате, времени, месте проведения индивидуального отбора и об итогах проведения индивидуального отбора.

IV. Полномочия, функции и состав конфликтной комиссии. Порядок рассмотрения обращений.

1. Конфликтная комиссия по разрешению спорных вопросов при проведении индивидуального отбора (далее - конфликтная комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по процедуре проведения индивидуального отбора при приеме в ОУ.
2. Конфликтная комиссия осуществляет свою работу в период организации индивидуального отбора при приеме учащихся в ОУ.
3. Конфликтная комиссия выполняет следующие функции:
 - принимает и рассматривает обращения учащихся, достигших 14-летнего возраста, родителей

(законных представителей) учащихся, поступающих в ОУ, в течение трех дней с момента поступления обращения;

- выявляет случаи нарушения процедуры проведения индивидуального отбора, зафиксированные в настоящем Положении;
 - оформляет протокол заседания конфликтной комиссии по каждому обращению;
 - информирует учащихся, достигших 14-летнего возраста, родителей (законных представителей), обратившихся в конфликтную комиссию, о принятом решении в срок не позднее 3-х дней.
4. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия вправе запрашивать в комиссии по индивидуальному отбору необходимые документы и сведения, регламентирующие соблюдение процедуры проведения индивидуального отбора учащихся. При этом конфликтная комиссия обязана обеспечить соблюдение режима информационной безопасности.
 5. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора ОУ.
 6. В состав конфликтной комиссии включаются представители администрации ОУ, педагогические работники ОУ, представители родительской общественности.
 7. В состав конфликтной комиссии входят председатель, секретарь и члены. Председателем комиссии является директор ОУ.
 8. Работу конфликтной комиссии возглавляет председатель.
 9. Председатель конфликтной комиссии отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение обращений, организует работу членов комиссии по рассмотрению обращений, определяет регламент работы конфликтной комиссии, порядок выдачи решения конфликтной комиссии лицу, подавшему обращение.
 10. Председатель и члены конфликтной комиссии обязаны:
 - соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов ОУ, регулирующих процедуру организации индивидуального отбора при приеме в МОУ «СОШ №21» для получения среднего общего образования, обеспечивающего дополнительную (профильную) подготовку по предметам профилей ОУ»;
 - соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информативной безопасности.
 11. Обращением признается аргументированное письменное заявление:
 - о нарушении процедуры проведения индивидуального отбора при приеме в ОУ;
 - о несогласии с решением комиссии по проведению индивидуального отбора при приеме в ОУ.
 12. Обращение может быть подано в 3-дневный срок после ознакомления с решением комиссии по проведению индивидуального отбора при приеме в ОУ.
 13. Обращение рассматривается конфликтной комиссией в течение трех дней после его подачи.
 14. Учащиеся, достигшие 14-летнего возраста, родители (законные представители), выступившие с обращением, имеют право присутствовать на заседании конфликтной комиссии в момент рассмотрения их обращения.

V. Зачисление в профильные классы

1. Зачисление учащихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов оформляется распорядительным актом школы на основании решения комиссии по проведению индивидуального отбора.
2. Приказ школы о зачислении учащихся на обучение издается не позднее 31 августа текущего года.
3. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на школьном сайте в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах школы не позднее 3 календарных дней после зачисления.

4. Прием в школу обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, осуществляется при наличии свободных мест.
5. Учащимся может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:
 - наличие свободных мест в профильных и базовых группах;
 - отсутствие академической задолженности по учебным предметам за прошедший период обучения;
 - успешная сдача испытаний по предметам вновь выбранного профиля.

IV. Заключение

1. Положение вступает в силу с момента издания приказа по школе.
2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства, нормативно-правовых актов, Устава школы.
3. Настоящее Положение утрачивает свою силу с момента утверждения новой редакции.